

**федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
имени академика Е.Н. Мешалкина»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

«25» февраля 2026 г.

№ 123 - 102

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о подготовке диссертации на соискание  
ученой степени доктора наук в докторантуре  
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России**

В соответствии с п. 2 статьи 4.1 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267, в целях установления единого порядка подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, приложение № 1.

1.2. Алгоритм подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, приложение № 2.

2. Руководителю службы делопроизводства или лицу, его замещающему, ознакомить в течение 3 рабочих дней с приказом лиц, указанных в приложении № 3, под подпись и путем рассылки сканированной копии настоящего приказа по корпоративной электронной почте.

3. Ответственность и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по научной работе Романова А.Б. или лицо, его замещающее.

Генеральный директор



Е.С. Тарасюк

Подготовил:

Альсов С.А., вн. тел. 10-71

Князькова С.Е., вн. тел. 10-65



федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
имени академика Е.Н. Мешалкина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

Речкуновская ул., д. 15, Новосибирск, 630055  
тел.: (383) 347 60 58, факс: (383) 332 24 37  
e-mail: [mail@meshalkin.ru](mailto:mail@meshalkin.ru); [http:// www.meshalkin.ru](http://www.meshalkin.ru)  
ОКПО 01966756; ОГРН 1025403647213; ИНН/КПП 5408106348/540801001

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора  
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н.  
Мешалкина» Минздрава России

от «25» 02 2026 г. № 123- ра

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК В ДОКТОРАНТУРЕ  
ФГБУ «НМИЦ ИМ. АК. Е.Н. МЕШАЛКИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее – Положение, Центр) является локальным нормативным актом, который определяет:

- требования к лицам, направляемым в докторантуру;
- порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников Центра, а также научных и педагогических работников из других научных и образовательных организаций;
- порядок их конкурсного отбора в докторантуру Центра;
- порядок подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в рамках докторантуры Центра;
- сроки пребывания в докторантуре;
- размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-03 «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени».

1.3. Приведенные в настоящем Положении определения используются в соответствии с понятиями, закрепленными Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267.

## **2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру**

2.1. Центр выступает в качестве принимающей организации в случаях проведения на его площадке конкурсного отбора в докторантуру научных и педагогических работников из других научных и образовательных организаций, подготовки и защиты ими в Центре диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

Центр выступает в качестве направляющей и принимающей организации в случаях проведения на его площадке конкурсного отбора в докторантуру научных и педагогических работников Центра, подготовки и защиты ими в Центре диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

2.2. Научный и педагогический работник (далее – докторант, кандидат) должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов (свидетельств) на результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, полезные модели, программы для электронных вычислительных машин и др.), зарегистрированные в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

### **3. Порядок направления в докторантуру**

3.1. В Центре диссертация может быть подготовлена по следующим специальностям, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации:

3.1.15 – сердечно-сосудистая хирургия (медицинские науки);

3.1.12 – анестезиология и реаниматология (медицинские науки);

3.1.20 – кардиология (медицинские науки).

3.2. Центр соответствует требованиям п. 5 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267:

а) защита диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук по научным специальностям, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, обеспечивается созданными в установленном порядке Диссертационными советами;

б) наличие условий для проведения научных исследований реализовано деятельностью созданных в штатной структуре Центра научных подразделений, предоставлением докторанту возможности пользоваться их лабораториями и оборудованием, библиотекой, информационными ресурсами Центра;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта в части оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации, реализовано деятельностью научного консультанта;

г) в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) имеются научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы/заключены (подлежат

заключению) договоры (соглашения, контракты) на выполнение работ (в том числе с направляющими организациями) либо договоры (соглашения) о предоставлении грантов на проведение работ, соответствующие темам диссертации докторантов Центра.

3.3. Направление научного и педагогического работника в докторантуру осуществляется на основании заявления, составленного по форме приложения № 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

Заявление и документы к нему подаются:

- кандидатом из числа работников Центра нарочно в научно-организационный отдел;
- кандидатом из числа работников направляющей организации нарочно в канцелярию службы делопроизводства либо посредством почтового отправления заказного письма с уведомлением об отправке.

3.4. Заявление кандидата о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендаций:

- о возможности подготовки диссертации в докторантуре принимающей организации;

- о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при соблюдении ею требований, предусмотренных п. 5 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 - 12 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267.

Заявление кандидата из числа работников Центра о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Экспертного совета Центра.

3.5. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Решение о направлении кандидата из числа работников Центра в докторантуру принимается генеральным директором с учетом рекомендации Экспертного совета Центра в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления. Решение отражается в протоколе заседания Экспертного совета Центра, работнику выдается выписка из протокола заседания Экспертного совета Центра по результатам рассмотрения заявления.

3.6. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Центр письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидата

требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

Письмо-ходатайство и документы к нему подаются:

- уполномоченным представителем направляющей организации нарочно в канцелярию службы делопроизводства либо посредством почтового отправления заказного письма с уведомлением об отправке.

Центр не формирует писем-ходатайств в отношении работников Центра, направляемых в докторантуру Центра. Заявление и документы, подтверждающие соответствие кандидата из числа работников Центра требованиям настоящего Положения, а также список его научных достижений представляется работником Центра нарочно в научно-организационный отдел.

#### **4. Порядок конкурсного отбора в докторантуру**

4.1. Центр объявляет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.2. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям, перечисленным в пункте 3.1. настоящего Положения, а также размещает информацию о порядке конкурсного отбора, об условиях и сроках проведения конкурсного отбора.

Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Центром самостоятельно по каждому научному направлению.

Центр принимает заявления от научных и педагогических работников, а также письма-ходатайства руководителей направляющих организаций в течение 6-ти месяцев с момента утверждения государственного задания на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ на очередной бюджетный цикл.

4.2. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется специальной Комиссией, численность и состав которой утверждается приказом генерального директора Центра.

Состав Комиссии формируется из числа научных работников Центра и представителя научно-организационного отдела, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель генерального директора по научной работе.

4.3. В ходе конкурсного отбора Комиссия рассматривает комплект документов каждого кандидата в следующем составе:

- 1) заявление от научного и/или педагогического работника;
- 2) письмо-ходатайство направляющей организации (для научных и педагогических работников, не являющихся работниками Центра);
- 3) копия диплома кандидата медицинских наук, заверенная в установленном порядке;
- 4) копия трудовой книжки (или выписки из трудовой книжки), заверенная по месту работы;
- 5) анкета кандидата, заверенная в установленном порядке;
- 6) список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии);
- 7) оформленный в виде презентации план подготовки диссертации, включая тему исследования, предмет исследования, цели и задачи исследования, научную актуальность исследования, примерную структуру исследования по главам и параграфам.

4.4. Члены Комиссии осуществляют конкурсный отбор в соответствии со следующими критериями:

- актуальность заявляемой темы диссертационного исследования;
- количество и качество публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических системах Scopus и Web of Science;
- уровень цитирования научных работ претендента в системах Scopus, Web of Science и РИНЦ;
- опыт выполнения НИР в составе научных коллективов и в качестве руководителя, в том числе выполнение работ по грантам РФФИ, РНФ и др., государственных НИР (в рамках государственного задания и на конкурсной основе);
- наличие у кандидата объектов интеллектуальной собственности;
- наличие у кандидата ученых и почетных званий, наград и премий государственного и (или) ведомственного уровня России и зарубежных стран.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии решение принимается председателем комиссии.

По результатам конкурсного отбора члены Комиссии готовят Мотивированное заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвующими в конкурсном отборе, которое выносится на утверждение Экспертного совета Центра. Заключение утверждается простым большинством голосов в ходе открытого голосования членов Экспертного совета и отражается в протоколе заседания Экспертного совета Центра, выписка из которого передается кандидатам, принимавшим участие в конкурсном отборе. В случае принятия положительного решения Экспертным

советом Центра одновременно утверждается кандидатура научного консультанта и тема диссертации.

Научным консультантом докторанта может быть утвержден доктор наук, имеющий научные труды по научной специальности докторанта, являющийся сотрудником Центра. Оплата труда научного консультанта производится из расчета не более 50 часов на одного докторанта в год за счет средств, определенных в договоре, предусмотренном п. 5.2. настоящего Положения.

## **5. Порядок подготовки и защиты диссертации**

5.1. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом, который оформляется сторонами по форме приложения № 3 к настоящему Положению.

В случае если направляющей организацией и принимающей организацией является Центр, договор заключается между Центром и докторантом.

5.2. Подготовка диссертации осуществляется докторантом в срок до 3 лет.

Договором может быть установлен менее продолжительный срок, чем срок, указанный в п. 5.2. настоящего Положения.

5.3. После заключения договора издается приказ генерального директора Центра о зачислении в докторантуру.

5.4. Расходы на создание условий для подготовки диссертации Центр осуществляет за счет средств, определенных в договоре.

5.5. После заключения договора, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, в течение одного месяца Экспертный совет Центра утверждает индивидуальный план докторанта, составленный по форме приложения № 4 к настоящему Положению и согласованный с научным консультантом. Экспертный совет ежегодно (в течение трех последних месяцев до истечения календарного года от даты приема) заслушивает отчет о научно-исследовательской работе докторанта, составленный по форме приложения № 5 к настоящему Положению, и выдает докторанту выписку из протокола заседания Экспертного совета, содержащую заключение о результатах рассмотрения отчета (аттестации) для предоставления в направляющую организацию. В процессе аттестации докторанта за прошедший год должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план цели, задачи и ожидаемые результаты работы в следующем году.

5.6. В течение трех месяцев со дня подачи докторантом на имя генерального директора Центра заявления о выдаче заключения Центр обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства

Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

Подготовка и выдача заключения Центром осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения предварительной экспертизы (апробации) диссертационной работы, подготовки и выдачи заключений по диссертациям на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук, выполненным в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России», утвержденным приказом генерального директора Центра.

## **6. Права и обязанности докторантов**

6.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Центра;
- б) участвовать в научных исследованиях Центра по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно в сроки, устанавливаемые директором, отчитываться перед Экспертным советом Центра о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения.

## **7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда (МРОТ);

- в случае если при направлении в докторантуру работник (докторант) продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

- в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником (докторантом) своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.2. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы в направляющей организации.

7.3. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## **8. Иные положения**

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом генерального директора Центра.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом генерального директора Центра.

Приложение №1  
к Положению о подготовке диссертации на  
соискание ученой степени доктора наук в  
докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н.  
Мешалкина» Минздрава России

**ФОРМА**

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подразделение

\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня в докторантуру / допустить меня к конкурсному отбору на  
поступление в докторантуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

для выполнения исследований по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование темы)

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие требованиям п. 4  
постановления Правительства РФ от 04.04.2015 № 267 «Об утверждении положения о  
докторантуре»:

- 1) копия диплома кандидата медицинских наук (серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);
- 2) копия трудовой книжки (или выписка из трудовой книжки), заверенная по месту  
работы (№ \_\_\_\_\_);
- 3) анкета кандидата, заверенная в установленном порядке;
- 4) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (подписанный  
руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации);
- 5) план подготовки диссертации.

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в предоставляемых документах (в  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен  
(-на): \_\_\_\_\_

(подпись, ИО. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Приложение №2

к Положению о подготовке диссертации  
на соискание ученой степени доктора наук  
в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак.  
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**ФОРМА**

На бланке организации

**Письмо-ходатайство  
об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Направляем для участия в конкурсном отборе для поступления в докторантуру

\_\_\_\_\_ (наименование организации) по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (должность; подразделение, в котором работает направляемый работник)

\_\_\_\_\_ (ФИО направляемого работника)

Направляемый сотрудник имеет ученую степень кандидата наук, стаж научной и (или) педагогической работы – \_\_\_\_ лет, трудовой стаж в направляющей организации – \_\_\_\_ лет, научные достижения, подтвержденные списком работ, а также план подготовки диссертации.

Руководитель организации  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Приложение №3

к Положению о подготовке диссертации  
на соискание ученой степени доктора наук  
в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак.  
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

**ФОРМА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
о проведении НИР в рамках научных тематик  
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России  
и подготовке докторской диссертации

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации, действующее на основании лицензии № 2627, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 31 августа 2017 г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Тарасюка Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица (сокращенное наименование юридического лица) именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, в лице

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

(ФИО сотрудника, направляемого в докторантуру)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Докторант**», с третьей стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение Докторантом научно-исследовательской работы (далее по тексту — НИР) в рамках научной тематики

\_\_\_\_\_ (наименование тематики НИР Центра, соответствующей теме диссертации)

по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы диссертации докторанта)

обеспечивающей подготовку Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения Центра, в котором будет выполняться подготовка диссертации)

в соответствии с условиями настоящего Договора и согласованным Сторонами техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок выполнения НИР и подготовки диссертации с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ по

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ .

1.3. Научный консультант – \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание научного консультанта)

1.4. После завершения НИР Докторанту выдается заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.5. Заказчик обязуется принять и оплатить НИР на условиях, предусмотренных Договором.

## **2. Права и обязанности Заказчика**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Докторанта исполнения принятых на себя обязательств по выполнению НИР.

2.1.2. Ежегодно заслушивать отчет Докторанта на Экспертном совете Исполнителя.

2.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о результатах НИР, выполнении им технического задания и о результатах его ежегодного заслушивания (аттестации) на Экспертном совете Исполнителя.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять НИР по Акту сдачи-приемки (Приложение № 2)

2.2.2. Производить оплату в размерах и сроки, установленные пунктами 5.1.-

5.3. Договора (в случае, если плательщиком является Заказчик).

## **3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Требовать от Докторанта исполнения принятых на себя обязательств по выполнению технического задания.

3.1.2. Требовать от Докторанта промежуточные отчеты НИР по результатам научной деятельности.

3.1.3. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность контроля научной деятельности Докторанта.

3.1.4. В случае необходимости в качестве консультантов привлекать ведущих ученых и специалистов других научно-образовательных организаций.

3.1.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Докторантом технического задания по результатам ежегодного заслушивания (аттестации) на Экспертном совете Исполнителя.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечить выполнение Докторантом НИР в соответствии с согласованным сторонами техническим заданием и передать Заказчику их результаты по акту сдачи-приемки выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выдачи Докторанту заключения, предусмотренного п. 3.25. Договора.

3.2.2. Создать в соответствии с «Положением о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России» организационные условия для проведения Докторантом научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Исполнителя.

3.2.3. Ежегодно заслушивать отчет Докторанта, информировать Заказчика о результатах научно-исследовательской деятельности Докторанта и результатах его ежегодного заслушивания на Экспертном совете Исполнителя.

3.2.4. Регулярно (не менее 1 раза в квартал) заслушивать отчет Докторанта на заседании сотрудников профильного структурного подразделения Исполнителя.

3.2.5. Провести предварительную экспертизу результатов НИР (диссертационной работы) и по ее результатам подготовить заключение. В течение одного месяца со дня

представления диссертационной работы выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выдачи заключения.

#### **4. Права и обязанности Докторанта**

##### **4.1. Докторант вправе:**

4.1.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Исполнителя.

4.1.2. Участвовать в научных исследованиях по научным тематикам Исполнителя, научных мероприятиях, проводимых Исполнителем.

4.1.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

##### **4.2. Докторант обязан:**

4.2.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с техническим заданием.

4.2.2. Ежегодно отчитываться перед Экспертным советом Исполнителя о выполнении плана НИР.

4.2.3. В установленные сроки представить результаты НИР (диссертационную работу) для ее рассмотрения и подготовки заключения.

4.2.4. Проявлять уважение к научному, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.2.5 Производить оплату в размерах и сроки, установленные пунктами 5.1.-5.3. Договора (в случае, если плательщиком является Докторант).

#### **5. Финансовые обязательства сторон**

5.1. Цена Договора за весь период его действия составляет

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

в том числе НДС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ставка и сумма налога)

5.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

5.3. Оплата производится ежегодно на основании счета Исполнителя в размере \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (ставка и сумма налога)

в следующем порядке:

- за первый год действия Договора – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора;

- за последующие годы действия Договора – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания ранее оплаченного периода.

5.4. В платежном документе должно быть указано назначение платежа «Оплата НИР (подготовки диссертации в докторантуре)». Оплата услуг подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

5.5. Дополнительно к обязанности по перечислению денежных средств на расчетный счет Исполнителя Заказчик обязан в течение всего срока действия Договора осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, в порядке и в сроки, установленный в организации.

## 6. Основания и порядок расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке:

6.2.1. В случаях просрочки оплаты по Договору более чем на один месяц.

6.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по обеспечению выполнения Докторантом НИР вследствие действий (бездействий) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и /или не предоставление отчета о выполнении технического задания.

6.3. При досрочном прекращении Договора денежные средства, внесенные в рамках заключенного Договора и не затраченные на его исполнение, подлежат возврату на основании письменного обращения Заказчика к Исполнителю. Расчет сумм, подлежащих возврату, производится с даты выхода приказа об отчислении докторанта, исходя из количества рабочих дней, оставшихся до окончания периода, оплаченного в соответствии с п. 5.3. Договора.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## 8. Заключительные положения

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся в письменной форме путем составления дополнительных соглашений к Договору, подписываемым сторонами.

8.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
630055, г. Новосибирск, ул. Речкуновская, 15  
ИНН 5408106348 КПП 540801001  
ОКТМО 50701000

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_

Е.С. Тарасюк

м.п.

### Докторант:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
серия, номер, кем и когда выдан

банковские реквизиты (при наличии),  
телефон

\_\_\_\_\_

Подпись

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
(руководитель подразделения, в котором будет  
выполняться диссертация)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Инициалы, фамилия

Научный консультант

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Инициалы, фамилия

**Заказчик:**

Адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Инициалы, фамилия

м.п.

**Техническое задание**  
на научно-исследовательскую работу

\_\_\_\_\_  
(наименование темы диссертации докторанта)

**1. Требования к содержанию НИР:**

1.1. Предмет исследования \_\_\_\_\_

1.2. Цель исследования \_\_\_\_\_

1.3. Исполнитель (докторант) – сотрудник, имеющий научную квалификацию (ученую степень) и опыт по профилю выполняемого исследования.

1.4. Основные результаты – должны быть изложены в Отчете о НИР, содержащем, в том числе:

а) обоснование выбора направления исследования;

б) анализ информационных источников, затрагивающих исследуемую проблему;

в) оценку результатов НИР и рекомендации об их использовании.

1.5. Документация — отчет о НИР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017;

1.6. Апробация результатов — рецензирование.

**2. Требования к объему НИР:** нет

**3. Требования к срокам проведения НИР:** устанавливаются договором.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

ФГБУ «НМИЦ им. ак. ЕМ. Мешалкина»  
Минздрава России

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Е.С. Тарасюк

**Докторант:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ  
ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ полное наименование юридического лица (сокращенное наименование)  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и федеральное  
государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский  
центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора  
Тарасюка Евгения Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество докторанта)  
именуемый в дальнейшем «Докторант», с третьей стороны, составили настоящий акт о  
нижеследующем:

1. Исполнителем в полном объеме исполнены обязательства в соответствии с  
условиями Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - Договор), Докторантом выполнена  
научно-исследовательская работа по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы диссертации докторанта)  
в рамках научной тематики ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина Минздрава России

\_\_\_\_\_ (наименование тематики НИР Исполнителя)  
2. Полученные научные результаты соответствуют условиям Договора, исполнены в  
установленные сроки, в полном объеме и оформлены надлежащим образом.

3. По результатам выполнения работ Заказчику представлен Отчет о НИР в виде  
текста диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)  
по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы диссертации соискателя)  
а также копия заключения, выдача которого предусмотрена пунктом 16 Положения о  
присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской  
Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4. Оплата по договору составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС  
\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ руб.

5. Стороны по качеству и срокам исполнения условий Договора взаимных претензий  
не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:**  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Докторант:**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Исполнитель:**  
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»  
Минздрава России

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_  
Е.С. Тарасюк

Приложение № 4  
к «Положению о подготовке диссертации на  
соискание ученой степени доктора наук в  
докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак.  
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России»

**ФОРМА**

**Индивидуальный план докторанта**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности, согласно приказу Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027)  
Научное подразделение \_\_\_\_\_

Срок подготовки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена решением Экспертного совета, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный план разработан докторантом совместно с научным консультантом.

Научный консультант \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Докторант \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Руководитель научного подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

### План подготовки

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование этапа	Сроки реализации (год прикрепления)
Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени доктора наук	
1. Анализ литературы по теме исследования (указать конкретные виды работ)	20 ____ / 20 ____
2. Проведение клинического и/или экспериментального исследования (указать конкретные виды работ)	20 ____ / 20 ____
3. Подготовка публикаций, патентов	20 ____ / 20 ____ (ежегодно)
4. Участие в конференциях	20 ____ / 20 ____ (ежегодно)
5. Подготовка диссертации (указать примерные названия глав)	20 ____ / 20 ____
6. Предварительная экспертиза диссертационной работы	20 ____ / 20 ____

Докторант \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Научный консультант \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

План рассмотрен и утвержден на заседании Экспертного совета.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №5  
к «Положению о подготовке диссертации на  
соискание ученой степени доктора наук в  
докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак.  
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России»

**ФОРМА**

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**  
докторанта за 1-й (2-й, 3-й) год подготовки

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности, согласно  
приказу Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027)

Научное подразделение \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный консультант \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

1. Участие с докладом на научно-практических мероприятиях, в т. ч. конференциях,  
за отчетный период (указать тему доклада, название мероприятия, время и место  
проведения): \_\_\_\_\_

2. Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период: всего в т.ч. в  
ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях \_\_\_\_\_ ;

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем с./п.л.	Соавторы

3. Научно-исследовательская работа (диссертация) за отчетный период выполнена в  
объеме \_\_\_\_\_ % (указать конкретные виды работ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Дополнительная информация (участие в конкурсах, получение грантов и т.д.):

---

---

---

---

---

---

Считать, что индивидуальный план работы докторанта \_\_\_\_\_ (ФИО)  
за отчетный период \_\_\_\_\_  
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Заключение:

---

---

---

(о продолжении/прекращении работы над диссертацией)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Научный консультант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Руководитель научного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом генерального директора  
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»  
Минздрава России

от «25» *од* 2026 г. № *123-пр*

Алгоритм подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора науки  
в докторантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России



